



34

ประการ องค์กรจะห้ามส่วนตัวบุคคลหน่องญาติ
เรื่อง เจตนาธรรมนี้จึงไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิรูปศิริพันธ์ที่

องค์กรปริหารล้วนคำนึงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง
โปร่งใส ยึดกีอประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าผลประโยชน์ของหัวหน้า ลูกศรล้วนจะเน้นการ
ปฏิรูปประเทศศักดิ์สิทธิ์ในการบังคับใช้และปรับปรุงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์
ให้เห็นว่างาน บริการปฏิรูปต้องดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในรัฐบัญญัตินี้ รับรองว่าจะดำเนินการ
ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในรัฐบัญญัตินี้ (Non-Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความนิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ฝืนผลประโยชน์ขับเคลื่อนจากภาระปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์กรบริหารส่วนตัวปลดหนี้ภัยเด็กจังหวัดเชียงใหม่โดยการไม่รับของขวัญและของกู้ภัยมิตรจากผลกระทบปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ องค์กรบริหารส่วนคำبلหนี้ภัยเด็ก เป็นหน่วยงานที่ซึ่งตรวจสอบและบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตัวปลดหนี้ภัยเด็กแก้ไขศูนย์เฝ้าระวังและขอรับของขวัญนิดหน่อย ดังนี้

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของค่าแรงบริษัทหรือลูกจ้างสำนักหันแห่งนี้ ต้องรับของขวัญและของ
สำเนียลูกจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเกียรติยศจากบุคลากรของผู้มายศิริลักษณ์

๓. ใช้รำข้าว ก้าว ลูกเจี๊ยะ และบุคลากรของค่ายรับบริหัติหล่อร่วนสำบักหน่องกูรังแก้วต่อไปแล้วจะหายใจได้ไม่มาซึ่งข้อหัวเราะและข้อหัวอกบีบ หรือผลประทัยของรื้อโน๊ด ที่สกอนปฐมบัตติแห่งน้ำที่ ขณะนี้ปฐมบัตติแห่งน้ำ แต่หัวเราะเป็นอย่างหนัก

๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความคิดเห็นและประสบการณ์ ในการแลกเปลี่ยนการต้อนรับ บริการความเสี่ยงใจในอดีต กรณีที่ ๗ ตามประเพณีพื้นบ้าน ศรัทธาเชื่อว่าการแลกเปลี่ยนของด้วยการลุบลงในปั้นดินด้วยพระ สมเด็จพระพุทธรูป บัวรุ่งแสดงถึงความสุขเรียบง่าย ให้กับผู้ที่ได้รับการแลกเปลี่ยน แต่ในปัจจุบัน ไม่สามารถดำเนินการได้ตามประเพณี

๔. ผู้บังคับบัญชากรุงศรีปัตต์อ่องประพงศ์ศิริเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมที่จะก้าวบุกแลเจ้าหน้าที่ในลักษณะ

๓. สำหรับส่วนที่ต้องการให้เป็นแบบต่อเนื่องกัน ให้ใช้เครื่องหมาย “_____” หรือ “—” ตามที่เหมาะสม

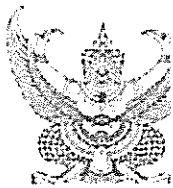
๓. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายใด ๆ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด

100% | | 100%

“การจัดการความเสี่ยงในชุมชน”

Digitized by srujanika@gmail.com

“ก้าวเดินต่อไปในปีหน้าจะเป็นปีที่ดีกว่า”



Announcement of Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization

Subject: Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization, is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization before, during and after performing duties.

2. Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization before, during, and after performing duties.

3. Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things.

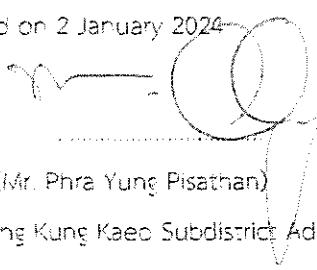
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.

6. Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization afterward to comply with this Policy.

This announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 2 January 2024



(Mr. Phra Yung Pisathan)

President of Nong Kung Kaeo Subdistrict Administrative Organization

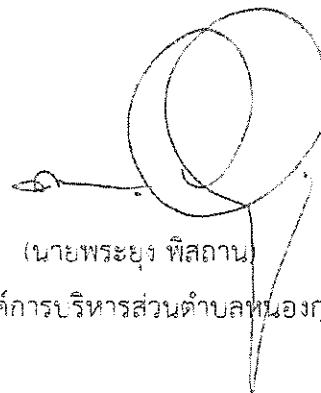
นโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการคาดคะมายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว ให้ล้าเรื้อรังตามวัดถูบรรลงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้วต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เย่นนำรากควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตลอดภ่วงกากรบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณีมีความเสี่ยงให้บทวนและนำไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพระยา พิสกาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว อําเภอศรีบูรณ์เรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๕๒๗๓

ที่ นก ๗๓๘๐๑/

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนาการณ์นโยบาย No gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว

เรื่องเดิม

ตามท้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว ได้จัดทำประกาศเจตนาการณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนประกาศเจตนาการณ์นโยบาย No gift Policy ให้สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานตำบล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลีอ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด และตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No gift Policy กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift Policy โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายใต้การทำงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาคุณภาพให้เป็นวัฒนธรรมสู่รัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้ว จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้วทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No gift Policy ทุกประเภทและการและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเหลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยจารยาบรรณของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่งแก้วได้ รายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ มาเสร็จสิ้นเรียบร้อย ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ จึงขอสรุประรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ เห็นควรพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๕๖๒

(นางสาวปันตเสว ลุนเดช)

ผู้จัดการฝ่ายงานธุรการ

เรียน ท่านผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

สวัสดี

(นายสิทธิ์ยศ ศรีเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการลังกา รักษากาแฟน

ท่านผู้อำนวยการบ้าน

เรียน นายกอธิการบดีห้องส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

เรียน พี่จารชนแล้ว.....



(นายสิทธิ์ยศ ศรีเพ็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษากาแฟน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

ความเห็นของนายกอธิการบดีห้องส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

สวัสดี

(นายพงษ์ยุทธ พิสิฐ)

นายกอธิการบดีห้องส่วนตำบลหนองกุงแก้ว

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงแก้ว	๒๓ มกราคม ๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงแก้ว	๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๖	การประชุม ประจำเดือน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่นๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนผู้ให้	○
๒) สมอปให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

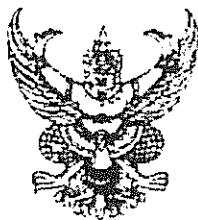
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ผู้ช่วยฯ

นางสาวบันดิตา อุนเดชา

ผู้รายงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

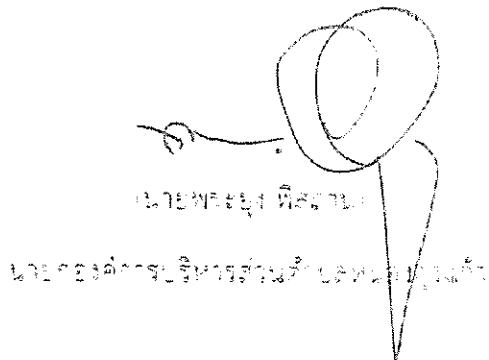
కృతి / గంగారెడ్డి

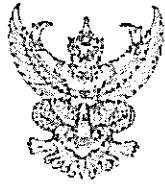
សម្រាប់ ពាក្យចងកុនងទាំងរបៀប និង គូលិនជីវិតរបស់ខ្លួន

๑. นายพิเชฐุ ทิสูรณะ	นายดรงค์การบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ ธรรมศรี	รองนายกอธชค์บลอนด์อุบลฯ ส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	กรรมการ
๓. นายพงษ์ พานิช	รองผู้อำนวยการบอร์ดบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	กรรมการ
๔. นายวราภรณ์ ศรีน้ำดูด	เลขานุการนายกอธชค์บอร์ดบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	กรรมการ
๕. นายปัญญา คำทันต์	บริษัทบลอนด์อุบลฯ ก่อตั้งการบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	กรรมการ
๖. นายฤทธิ์ แวนเวียร์	รองผู้อำนวยการสภากาชาดค์การบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	กรรมการ
๗. นายไตรินเมธ บุญศิริ	รัฐมนตรีว่าการปลัดกระทรวงศึกษาธิการบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ	กรรมการ
๘. นายพันธุ์ชัย ชัยชาญ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	กรรมการ
๙. นายธนาธิภารณ์ ชัยพรกันต์ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายพิทักษ์ ศรีหิริ	หัวหน้าสำนักเบี้ย	กรรมการ
๑๑. นายวิษิตชัย ศรีพึง	ผู้อำนวยการเรือนจำวัลลีการสังคม	กรรมการ
๑๒. นางเดือนพืชุ นาภัสสันติ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ไม่ทราบแต่เดินทาง	เลขานุการ
๑๓. น้ำทึบและ วิจันทร์		
๑๔. นายพิชัย ทิสูรณะ รองนายกอธชค์บลอนด์อุบลฯ บริษัทบลอนด์อุบลฯ ผู้อำนวยการบอร์ดบริหารส่วนตัวบลอนด์อุบลฯ ในอธิการบดีบลอนด์อุบลฯ		
๑๕. ดร.รานะรัตน์ ลักษณ์ วิชิต วิรุณ อาจารย์คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม		

๓. ต่อไปนี้เป็นวิธีการรักษาในครอบพาร์ทีต์ ที่ใช้กับสัตว์เลี้ยงทุกชนิด
๔. ต้องทราบเบื้องต้นของสัตว์เลี้ยง เช่น ลักษณะทางเดินอาหาร วิถีชีวิต ภัยคุกคาม เป็นต้น
๕. ต้องดูแลรักษาสัตว์เลี้ยงให้มีสุขภาพดี ไม่ติดเชื้อโรค ไม่เจ็บป่วย ไม่ต้องมีการรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้สัตว์เลี้ยงมีชีวิตอย่างสุข ไม่ต้องมีการรักษาอย่างต่อเนื่อง
๖. สำหรับสัตว์เลี้ยงที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการรักษาอย่างต่อเนื่อง

จึงได้เรียกว่า การรักษาอย่างต่อเนื่อง





ประกาศวิชาชีววิทยาร่วมทำบุญและออกกุณเเก้ว
เรื่อง ส่งเสริมการปฏิรูปใช้กระบวนการประมวลผลธุรกิจและการ พัฒนาบัณฑิต^๑
ด้วยอัตลักษณ์การบริหารร่วมทำบุญและออกกุณเเก้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่อย่างที่การบริหารส่วนได้รับอนุญาตแล้ว ให้ประกาศโดยมีผลใช้บังคับของข้าราชการกรุงศรีฯ ก็จะ
เป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ว่า เกิดศรีบุญเรือง จังหวัดพะเยาเป็นล้ำ ไปแล้วในเบญจรงค์ดังนี้

๓. เป็นเครื่องมือกำกับดูแลและพัฒนาข้าราชการที่สร้างความโปร่งใสให้เป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัจจุบันการผลิตเนื้อหาในปฏิทินรายรับเริ่มหันมาสู่ในรูปแบบการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเครือข่ายของชุมชนทางท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องมากขึ้น ซึ่งเป็นการบีบอัดส่วนตัวของผู้คนในชุมชนให้ต้องหันมาสนใจกับการทำกิจกรรมทางสังคมมากขึ้น

๓. ห้ามใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดในระหว่างแข่งขันและห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสนามแข่งขัน

๔. ให้เกิดความพึงพอใจที่บริษัทฯ ของคุณและข้าราชการในทุกๆ ด้านโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้มีอำนาจหน้าที่ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

๕. ช่องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความเข้าใจของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งสิ่งลักลั่งความไม่สงบในภารภารกิจงานพัฒนาที่น่ารำถึงเพื่อให้ได้เป็นค่านิตยธรรมที่ดีหรือเป็นค่ากุศลและมีประสิทธิภาพ

วิธีการประยุกต์มาใช้ในสถาปัตยกรรมที่น่าสนใจ

ପ୍ରକାଶ ଖ ଲିମଟ୍ ରେ. ନିରାମଣ ଅନ୍ତର୍ଦ୍ଦେଶ

นายจารุวิทย์ ศรีสุขุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ແລ້ວທາງສົ່ງລົງມາຮັບເປົ້າທານມາລົງຮົມຂອງທ່າරາກກາຣອ່ກກາຣເສີຫະຈ່ວນຕໍ່ນຳຫຍວອຖຸແກ້ວ ຄໍາເກອຄົງປູງ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือปะน้ำลงรัฐธรรมนูญเข้าราชกิจพนักงาน

แนวทางสื่อสารปัจจุบันมีผลลัพธ์ธรรมชาติของการทำงานที่สำคัญที่สุดคือทบทวนองค์กรแก้ไข ถ้าเกิดศรีบูรณ์

เงื่อนไขด้านอัตราดอกเบี้ย เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการหนังสืองาน

ແນວທາງສະເໜີມຄາරປັບປຸງຕາມຫວຼາຍດອກມະໂອງຂໍ້າພາກຄວນຕ່າງປະເທດສ່ວນຕຳຫລພອງຖານແກ້ວ ຄົນກອອຽນ

ทั้งหมดท่านจะบวชสำราญ เนื่องประมูลทรัพย์ธรรมของวัดฯ ทำการพนักงาน

แนวทางลงเครื่องการปฏิบัติตามบัดเลี้ยงธรรมของผู้อำนวยการรองค์กรบริหารส่วนสำนักงานอธิบดีก่อตั้ง

จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานอธิบดี ก่อตั้ง

ประมวลจริยธรรมของ ผู้อำนวยการหน่วยงาน	แนวทางปฏิบัติ
๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานรักษาความสงบเรียบร้อยใน ชุมชนให้ปรับใช้และ ตรวจสอบได้ minden วัน	๔.๑ ปฏิบัติงานโดยมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างดีที่สุดควรเดินทางกลับ รายงานสถานการณ์ดูแลดูแล ๔.๒ ให้เป็นธรรมทั้งสิ่งที่ทางราชการจัดให้ทั้งหมดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา คดีอาญา
๕. ความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบที่ดีในภารกิจที่ได้รับไว้ในหน้าที่ตามคุณภาพและ มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๕.๓ ให้ความรู้ความสามารถตามที่ได้รับไว้ในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและด้วยความตั้งใจ ศึกษาและสามารถที่มีอยู่ในกรอบที่ได้รับไปปฏิบัติงานอีกของรัฐด้วยด้วยความรู้ที่ได้รับไว้ในหน้าที่เสียงหาย ๕.๔ จัดการภาระที่ได้รับไว้ในหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของหน่วยงาน ล้วนต่ำบากว่าภาระที่ได้รับไว้ในหน้าที่ของหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่อง ๕.๕ ให้คุณภาพดีและถูกต้องในภารกิจที่ได้รับไว้ในหน้าที่ของหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่อง ๕.๖ ตระหนักรู้และรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน้าที่ของหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่อง ๕.๗ เมื่อเกิดภาระที่ไม่สามารถจัดการภารกิจที่ได้รับไว้ในหน้าที่ต้องรับภาระที่ได้รับไว้ในหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งภาระที่ได้รับไว้ในหน้าที่ของหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่อง
๖. ไม่เข้าข่ายการตระหนักรู้และรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน้าที่ของหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่อง	๖.๑ กระทำการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๒ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๓ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๔ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๕ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๖ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๗ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๘ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๙ ไม่ล้าหลังในการต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงานส่วนคำสั่งด้วยมีข้อบกพร่องและประ瘴าน ๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเร็วโดยไม่ล้าหลังและปฏิบัติหน้าที่ เสื่อมเสียและเสื่อมเสียใน เวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาและลักษณะ เป้าหมายคุ้มค่าโดยวิธีการที่ถูกต้องสำหรับโดยวิธีการและกระบวนการตัดสินใจของธรรมด้วย สูงสุดต่อประเทศชาติประเทศไทย
๗. ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพโดยใช้ทักษะความรู้ความสามารถและความสามารถและหน้าที่ของหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากร อ่องค์ประกอบอย่างเต็มที่ให้ด้วยความถูกต้องรอบคอบและมีความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงาน ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ	๗.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพโดยใช้ทักษะความรู้ความสามารถและความสามารถและหน้าที่ของหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากร อ่องค์ประกอบอย่างเต็มที่ให้ด้วยความถูกต้องรอบคอบและมีความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงาน ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ
๘. พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถด้วยการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถด้วยการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. พัฒนาชีวบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถด้วยการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๙.๑๓ พัฒนาชีวบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถด้วยการ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๐. จัดระบบการตัดสินใจและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงาน	๑๐.๑ จัดระบบการตัดสินใจและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับไว้ในหน่วยงาน
๑๑. ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสมด้วยความ ระมัดระวังให้เสียงหาย หรือสันเบติงสิ่งของทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑๑.๑ ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสมด้วยความ ระมัดระวังให้เสียงหาย หรือสันเบติงสิ่งของทรัพย์สินของหน่วยงาน

แผนทางสื่อสารองค์กรเป็นเครื่องมือเครื่องรับของข้าราชการและประชาชนที่ทราบส่วนตัวบล็อกโฆษณาแก้ อั่งทองเรือง

จังหวัดหนองคาย ที่อยู่ประมาณครึ่งชั่วโมงทางทิศตะวันตกของจังหวัดกาฬสินธุ์

ແພວກງານສ່ວນເລື່ອມາຈາກ ໄກສະເໜີຕາມມາດຈິງ ຮຽມອ່ອນທີ່ຈະກາຍອຸປະກອນກໍາໄທເຫັນອອກມາວ່າ ສຳເນົາກ່ອງມີ

จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง ใช้ระบบจัดการความปลอดภัยในการพนักงาน

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๙ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเพิ่งจัดให้มีมาตราฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องมีต่อการมาตรฐานทางจริยธรรมตั้งแต่ล่างและพระดับชาติภูมิภาคฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบูรณ์ดังนี้
มาตรา ๕ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมดังนี้

ข้อ ๓ ประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ใช้รับคืนตั้งแต่วันถัดจากวันประเมินไปจนถึงวันประเมินใหม่

Digitized by srujanika@gmail.com

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถัง” หมายความว่า

(๙) นายกรองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกรองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอทั้งหมด

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) เอก鞍การนายกอธิการบดีบริหารส่วนเจ้าหน้าที่ เอก鞍การนายกเทศมนตรี เอก鞍การนายก
องค์กรบริหารส่วนตำบล เอก鞍การนายกเมืองพัทยา ยังตัวว่างเสวนางานการบดีอธิการบดีจังหวัด

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา

(๔) ผู้บริหารห้องเรียน รองผู้บริหารห้องเรียน เอก鞍การผู้บริหารห้องเรียน ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารห้องเรียน ประธานที่ปรึกษาและหัวเรียนห้องเรียนครุศาสตร์สถาบันฯ ตลอดจนส่วนราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วย

ຂໍ້ ๓ ຜູ້ປັບປຸງທ້ອງຄືນລ້ອງຍືນມັນໃນລວດປັບຫລືຂອງປະເທດ ວັນໄດ້ແກ່ ຂາດີ ກາສູນ ພຣະມາກົມຕິບິຕີ ແລະ ກາຣປອງຮບບອນປະຫາວິປິຕຍວັນມີພຣະມາກົມຕິບິຕີທຽບເປັນປະຫຼຸງ ໂດຍຄົງທຳມະດີ ຕັ້ງຕ່ວໄປນີ້

(ລ) ປັກປ່ອງ ຕູແລ ແລະ ຍົກປະໂພຍືນຂອງໝາຍເກີດເປັນສໍາຄັນ ພິທິກົມຮັກໝາໄວ້ສຶກເອກຮາງ ແລະ ອົບໄປໂຄຍອງໝາຍ ແລະ ເປັນປະພັດຕິນວັນອາຈັກວິໄລຕ່ວາມເສື່ອມເສີຍຕ່ອງເກີຍຮົດງົງມີຂອງໝາຍ

(ໆ) ຍົດເນັ້ນຄຸນຮຣມ ຈົບປະກິດ ລາມຫສັກສາລານາທີ່ກົນແນ່ງສີອ ແລະ ເຄົາຮັດວາມແກດຕາງໆ ພອງແຕ່ລະຄາສນາ

(່) ຈົກກັກດີແລະ ເທິຫຼຸນໄວ້ຈົກສຳເນົາເປັນພຣະມາກົມຕິບິຕີ

(້) ຍົດເນັ້ນແລະ ຈຳກັດໄວ້ຢືນການປັກປອງຮບບອນປະຫາວິປິຕຍວັນມີພຣະມາກົມຕິບິຕີທຽບເປັນປະຫຼຸງ

(໊) ເປັນແບບອາຍາທີ່ທີ່ໃນການຮັກໝາໄວ້ແລະ ປົງປົກຕິຄາມຢືນຮຽນຮູ້ຮຣມນູ້ແທ່ງຮາຊານາຈົກກ່າຍທຸກປະກາດ

ຂໍ້ ۴ ຜູ້ປັບປຸງທ້ອງຄືນພື້ນປົງປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ດ້ວຍຄວາມສື່ອສັດຍ່ອງລູຈິຕ ມີຈົດສໍາປັກທີ່ດີ ແລະ ຮູ່ປົມື່ອດົບຕົວໜ້າທີ່ ໂດຍອ່ານ້ອຍທີ່ອັນຕິກາງຕານ ຕັ້ງຕ່ວໄປນີ້

(ລ) ປົງປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ເພື່ອຮັບໃຫ້ປະເທດຫາຕີແລະ ປະຫຼາມຂອບ່ານເຖິງຄວາມຄລາມຮັດ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບ ຍົດເນັ້ນໃນຫັກນິຫຼືອຮມ ສື່ອສັດຍ່ອງລູຈິຕ ເລີຍສະລະ ເປັນຮຣມ ໄນເລືອຍບົງປົກຕິ ແລະ ປົກລາກອົບຕິ

(ໆ) ໄນໄວ້ທີ່ເຫື່ອຍືນຍອມໄວ້ຜູ້ອື່ນໃຫ້ສຳເນົານະໜີກໍາແນະຂອງຕານ ໄປແສງຫາປະໂຍືນທີ່ມີຄວາມໄດ້ ໂດຍຂອບດ້ວຍກູ້ໝາຍສ້າງຮັບຄນເວ່ອງຫຼືອື່ນ ໄນວ່າຈະເປັນປະໂຍືນໄນ້ທາງທັກພົບຕື່ອນຫຼືໄວ້ໄມ້ກີ່ຕາມ

(່) ໄນເຮັດວຽກ ວັນ ທີ່ເຫື່ອຍືນຈະຮັບທັກພົບຕື່ອນ ຫຼື ປົງປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ໄດ້ສຳຫັບຄນເວ່ອງຫຼືອື່ນ ໄປປະກາດທີ່ອາຈານທີ່ໄດ້ກະທະກາງການທີ່ເກີດຄວາມເຫັນໄດ້ ໄນເຮັດວຽກ ວັນ ທີ່ເຫື່ອຍືນຈົກກ່າຍທີ່

(້) ໄນຮັມຮົກທີ່ອັນສັບສົນກາວທຸກທັດແລະ ປະຫຼາມຫຍຸດຕິມີຂອບທຸກຮູບແບບ

(໊) ໄນໃຫ້ຮັບປົກເບືອນຈົ້ວມູລ່າງສາງສາງຂອງຮາຊການເຫື່ອໄດ້ເກີດຄວາມເຫັນໄດ້ ໄນເພື່ອພັດປະໂຫຍດ ສໍາຫັບຕະນອງຫຼືອື່ນ

(໋) ໄນກະທະກາງການໄດ້ທີ່ກໍໄດ້ເກີດຄວາມເສື່ອມເສີຍຕ່ອງເກີຍຮົດຕິຫຼັກໝາທີ່ຂອງກາງສໍາແນະ

(໌) ແລະ ດວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບຕາມຄວາມເກີດການມີຄືກົບປົງປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ປົກພວ່ນຫຼືອື່ດິພຣາດ

ຂໍ້ ۵ ຜູ້ປັບປຸງທ້ອງຄືນພື້ນປົງປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ໄດ້ສື່ອງທີ່ຫຼູກທີ່ອັນຕິກາງຕານ ໂດຍຕ້ອງຕິກາງຕານ ຕັ້ງຕ່ວໄປນີ້

(ລ) ປົງປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ດ້ວຍຄວາມຢູ່ຫຼູກທີ່ ເປັນການ ແລະ ປົກລາກອົບຕິ ໂດຍມີເຫັນໄວ້ຫຼູກຫຼືພົບຕື່ອນ ໃຫ້ອາກະແສສັ່ນຄມ ຢັ້ນມີຂອບດ້ວຍກູ້ໝາຍ

(ໆ) ຍົດເນັ້ນໃນກູ້ໝາຍແລະ ໄນໃຫ້ຮັບປົກຕິຫຼັກໝາທີ່ໄດ້ວິວເລີ້ນປະໂຍືນສໍາຫັບຕະນອງຫຼືອື່ນ

(່) ຄຳເນົງທີ່ຮະບບຸຄຸລ່ອຮຣມໃນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ສົມຄວາມດໍາຮັງຄໍາແນະຄ່ວງ ຖ

(້) ຕ້ອງເປີດເມີຍຫຼືອຸນດຸກການທຸກທັດ ການໃຫ້ຄໍາໃຫຍ່ໃນການທີ່ມີຕິດຕັ້ງ ການອັນຍອດ ກລວກລວງ ຢີ້ຍ ກາງກະທະກາງການໃຫ້ທີ່ໃຫ້ໄດ້ກະທະກາງການເສີ່ຫາຍຕ່ອງເຈົ້າຫຼັກໝາທີ່ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ

(๔) เปิดเผยเรื่องให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน ยกเว้นลูกต่ออง ครอบครัว และไม่เปิดเป็น แก่ประชาชน

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงได้ถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยและคุณภาพสุกชุมชนประชาชนโดยรวม และมิจิตสาธารณะ โดยอย่างมีอย่างดีของคุณธรรม ตั้งต่อไปนี้

(๑) มีอุตสาหกรรมในการทำงานเพื่อประเทศไทยและห้องเรียนของประเทศไทยและประชาชนเป็นสิ่งสำคัญและประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ

(๒) ไม่กระทำการใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เมื่อใดจะทำตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและกฎหมายฯ

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มีในระหว่างอยู่ในตำแหน่งฯ ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่งฯ

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยและประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความตระหนักสึกสั่งในสิ่งที่อยู่ร่วมกันของมนุษย์เป็นธรรม ภักดี และสามัคคีประพฤติ

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารห้องถิ่นพิภูมิปัจจันต์ที่ตอบผู้ผลิตสัมภาระที่ของงาน โดยอย่างดีอีกด้วยคุณธรรม ตั้งต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลลัพธ์ที่ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติความกู้หายาและระหว่างเป็นแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาในการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและรับฟ้าฟากซึ่งเหลือ อย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เน้นแต่เป็นการปฏิบัติความหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างประหยัด คุ้มค่า และมัตระร่วมมือให้เสียหาบทรั้วสิ่งปลูกสร้างโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารห้องถิ่นพิภูมิปัจจันต์ที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อย ตั้งต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค 严าเที่ยม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ฉันท์ภาษาเดต

ຕາສນາ ເພື່ອ ແຫັກສາກົມ ອາຊີ ຄວາມພິກາຕີ ສາພາພາກຄາຍ ສຸຂົກພາບ ໃຫ້ອສຕານຂອງທ່າງເກຣມຊູກົງທີ່ຈະໄດ້ຮັ້ງຄົມ
ຮຽນທີ່ສະຄັກສຳຄັນຄົງຄວາມເປັນນຸ່ມຫຍຸງ

(ຕ) ປັບປຸງຕ່ອງປະຊາບ ຫຼຸ້ມຈານ ແລະ ຜູ້ເກີຍຂໍອະນຸມາໄສໃຫ້ເກີຍຮົດ

(ບ) ໂມີນໃຫ້ສະໜະຫົວໜ້າຕົ້ນແທນການເປັນຜູ້ບໍລິຫານທີ່ອີນເຂົ້າໄປກ້າວກາຍ ໃຫ້ອໝາຍແຮງ
ກາຮົບປູ້ຕື່ອາຫາດ ການດຳເນີນ ການບໍຣັງ ແຕ່ເຕີ້ງ ໄປກ່າຍ ໂຍນ ເລືອນຕຳແໜ່ງ ເລືອນເພີ້ນຕື່ອນ
ແລະການດຳເນີນການຫາວັນຍ້ງຮົກການໃຫ້ພັນຈາກສຳແໜ່ງຂອງບໍລິຫານການທີ່ມີກຳແໜ່ງໜີ້ຮົກເພີ້ນປະຈຳ
ພັນຈານ ແລະອຸກົງຈຳຈັດຂອງທ່າຍຮາຍການ ໜ້າວຍຈານຂອງຮັບ ຮັບສີລາກົງທີ່ຈະໄດ້ຮັກການທີ່ຮັກວິວໜີ້ໃຫຍ່ ທີ່ນີ້
ເປັນເຕີ້ນປະການບັງປຸດຕົກມານ້າທີ່ແລະຄຳນາຈຸດຕາມກູ້ມາຍ

(ດ) ໂມີນຂອມໄທຄູ່ຄົມຮສ ຄູ່ຕື່ສົນທ ບຸກຄລໃນຄອບຄັຈ ໃຫ້ອຸ້ນໂກສຳຫຼືດັກການກ່າວ ໃຫ້ອ
ແທກແຮງການປັບປຸງຕ່າງໆນໍາທີ່ອັນດີນອງຫົວໜ້າ

(ຕ) ປັບປຸງຕ່ອງຄົກຮຽກກົງທີ່ຕື່ອດຫຼວມກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງ
ອຍາງເກົາທີ່ຍັງກັນ ໂດຍໄມ້ເລືອກປັບປຸງຕ່າງໆ

ໜ້າ ๙ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄດ້ໃຫ້ປັບປຸງຕ່າງໆທີ່ດີແລະຮັກໝາກພລັກໝາກນໍ້າຂອງທ່າງຮາຍການ
ໂຄຍອຍາງຝ່ອຍຕໍ່ອັນດີກາງຕະຫຼາດ ຕັດຕ່ອງໄປໜີ້

(ລ) ຮັກໝາກຮຽກກົງ
ແລະຫົກສຳລັບທ່າງຄາລນາມາໃຫ້ໃນການດຳເນີນໜີ້ວັດ

(ໜ) ເປັນແບບອໍຍ່າຍທີ່ໃນການເປັນພລມ່ວງດີ ຕ້າຍການເຄາກພແລະປັບປຸງຕ່າມກູ້ມາຍ
ອປ່າຍເຄືອງຄຣີຕີ

(ນ) ປັບປຸງຕ່ານຂໍຢູ່ນິ້ມກຮອບວິຍົດຮົມ ອຸນຮົມຮົມ ແລະຕີຮົມຮົມ ທີ່ໂດຍສ່ວນຕໍ່ວ ແລະໂຄຍຫັນທີ່
ຄວາມຮັບຜິດຂອບດ້ວຍສາຫະລະຫະນ

(ບ) ເປັນແບບອໍຍ່າຍທີ່ໃນການຮັກໝາກຮຽກກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງ
ຮັກໝາກສຳກັນນໍ້າຂອງຄວາມເປັນຈຳທີ່ໄດ້

(ດ) ເກົາພແລະໄມ້ຄະເມີສີທີ່ແລະເລົກກາກຂອງຜູ້ຮັບ ໂມີນແສດງກົດໝາຍຫຼືໃຫ້ວາຈາ ວັນໄມ້ສຸການ
ອາຫາດມາດຮ້າຍ ໃຫ້ອຸ້ນໄສຮ້າຍຫຼືເສີປດສືບຸກຄລໃດ

(ລ) ວາຕັນທີ່ໄດ້ເປັນທີ່ເຂົ້າດືອກຮັກໝາກຂອງປະຊາຊົນ ແລະຮະນັດຮະວັງມີໃຫ້ການປະກອບວິຫາງີ່ພ
ອາຫຸ່ພ ໃຫ້ອກາງຈານຂອງຕະຫຼາດ ຄູ່ຄົມຮສ ຄູ່ຕື່ສົນທ ໃຫ້ອບຸກຄລໃນຄອບຄັຈຂອງຕະຫຼາດ ມີສັກຍະນະເປັນກາ
ກະທະບາກຮະເກີນຕໍ່ຄວາມເຂົ້າດືອກຮັກໝາກຂອງປະຊາຊົນ

(ໜ) ໂມີນຂອງຫຼັງຈຶ່ງ ຂອງກຳນົດ ທີ່ພົບສິນ ໃຫ້ອປະເປີນຂຶ້ນໃຈຈາກບຸກຄລຢືນ ແລະຈະຕ້ອງດູແລ
ໃຫ້ຄູ່ຄົມຮສ ຄູ່ຕື່ສົນທ ໃຫ້ອບຸກຄລໃນຄອບຄັຈຂອງຕະຫຼາດ ປັບປຸງຕ່ອງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງກົງ
ກາງໃຫ້ໂຄຍຮົມຈະຮົບປາແລະກາຮັບກົງຫຼືມີບໍ່ຫຼັບຜູ້ທີ່ແຫ່ງກູ້ມາຍໃຫ້ຮົບປຸງຕ່າງໆ

(ບ) ໂມີນຮະທ່າການວັນມີລົກໝວະເປັນການສົງລະເມີດຫຼືອຄຸກຄາມທ່າງເໝົດ ຈະເປັນເຫດຖໍາໃຫ້
ຜູ້ດູກກະຫຼາກທີ່ໄດ້ຮັບຕາມເຕືອດວົນເສີຍຫາຍ ໃຫ້ອກະຫບຕ່ອກການປັບປຸງຕ່າງໆຫັນທີ່ ໂດຍຜູ້ດູກກະຫຼາກທີ່ ອູ້ໃນການ

จ่ายยอมต่อรองรับในการการณ์หันน์ และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ไม่ถือบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ
ผลักดันครอบจ้ำให้ใช้คุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณธรรม เป็นทางแก่บุคคลใด

(๓) ไม่เคยหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ
ที่ร้ายชื่อในทางเรื่องเสีย อันอาจกระทบ戴着ท่อนศักดิ์ความเชื่อกือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารห้องกิจพัฒนาภูมิภาคตามที่ได้และอ้างอิงค่าครองใช้ของตน เนื่อง
ให้ไว้ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำปรึกษาการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณ
ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม ลดความลังเลกังวล ลดภาระบุคลากรและความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ
ภูมิศาสตร์ ความเป็นอยู่และวิถีชีวิตรุ่มเรือง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ชนบทรวมถึง
และภารกิจประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ซึ่งราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่
เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการ ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาความประยุกต์ไว้ยังรัฐมนตรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประมวลจริยธรรมสมាជิกสภากองทั่วโลก

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๑๔๙๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม
บัญญัติไว้ฐานพื้นต์ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล
จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ดังต่อไปนี้ ๔ ดังต่อไปนี้
และพระราชนูญมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ร. ๑๕๒๒ มาตรา ๕ ให้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม
ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติที่ดีเยี่ยมที่สุดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการ
จัดทำประมวลจริยธรรมขอย่างบุคลากรของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๐๒ ระบุเป็นคุณลักษณะการมาตราฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล
จริยธรรม ซึ่งกำหนดให้ใช้จริยธรรม และกรอบแนวทางการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ร. ๒๕๑๓ ประชุมลงมติเมื่อวันที่๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
สมเด็จพระกนิษฐาภิเษกฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำประมวลจริยธรรม

๗๖) ๓ ประเด็นสรุปยั่งยืนและต่อเนื่องกับจัดการวิเคราะห์เชิงลึกของบุคคลเป็นตัวไป
๘๗) ๓ แนวโน้มการจัดบริหารธุรกิจ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใดมีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ສກາທ້ອງເຈີນ” ແນະຕ່ວາມວ່າ ສກາອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຈຶ່ງຫວັດ ສກາເທັກປາລ ສກາອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນຕໍ່າປລ ສກາມືອງພ້ອຍ ແລະ ສກາອງຄໍາການບໍລິຫານສ່ວນທົ່ວໄປນອົນທີ່ມີກູ້ໝາຍຈຸດສິ່ງເນື້ອມຮຸມໃຈສົກລະນະທຳພະຫາດ

“สมาชิกสภากาห้องนิน” ได้แก่ สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภากเทศบาล สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสมาคมพ่อพี่พยา และสมาชิกสภากาห้องนินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมอยู่ในสภากาห้องนินของจังหวัดพยาบาลฯ

ข้อ ๓ ลงมาซึ่งสภากาชาดกินต้องเชียร์คัมมันในสถาบันหลักษาของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนា พะรະมหากาษัชต์เรียกและการปกครองระบอบประชาธิรัฐโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยท้องถิ่น ตัวแทนราษฎร์

(๗) ปกป้อง ศูนย์ และเครื่องมือประโภชั่นของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกสารและอธิปไตยของชาติ และไม่ประมาดเดือนคืนยาจกอให้เกิดความเสื่อมเสีย เนื่องจากภัยธรรมชาติ

(๙) บิชชั่นเน็ตคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และศาสดาพ่อแม่ครูบาอาจารย์

- (๓) จังรักภักดีและเกิดทุบไว้ซึ่งสถาบันพระมหามาตย์หรือ
 (๔) บีบมันและรำงไว้ซึ่งการปักครองระบบประชารัฐเป็นประมูล
 (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามเชิงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภากาชาดอุบลราชธานีที่ได้รับเชิดชูเกียรติ ได้รับสำเนาบันทึก
 และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต่อองค์กรฯ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศไทยและประชาชุมชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความ
 รับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้ชื่อเดิมของตนให้ผู้อื่นใช้แทนตนหรือตัวเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประยุทธ์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดๆ สำหรับตนของหรือผู้อื่น
 ในประการที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ ต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือปฏิบัติเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการหรือให้เกิดความเสียหาย หรือเพื่อผลประโยชน์
 ส่วนตัวและหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ขององค์กรฯ ด้วยคำแဟ่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่แทนพระองค์หรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภากาชาดอุบลราชธานีที่ได้รับเชิดชูเกียรติ ด้วยต้องดำเนิน
 ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวังให้ต่ออิทธิพล
 แรงกดดัน หรือการแสวงค์ผล อันมีข้อบกพร่องกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวังให้ต่ออิทธิพล

(๓) คำแนะนำและเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด ภารด้วย หลอกลวง หรือ
 การกระทำอันใดก็ทำให้ราชภัฏเสียหายก่อเจ็บหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 และไม่เปิดเผยแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภากาชาดอุบลราชธานีที่ได้รับเชิดชูเกียรติและความน่า景观
 ของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต่อองค์กรฯ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศไทยและต้องรักเอามส่วนประโยชน์ของประเทศไทย
 และประเทศไทยเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ໄນກະທຳການອັນເປັນການບັດກັນຮະຫວ່າງປະໂຍ່ນສ່ວນທັນກັບປະໂຍ່ນສ່ວນຮັມ ໄນຕາ
ໂຕຍ້າງຕຽງທີ່ອໝາມກີ່ມື້ນີ້ໄດ້ແນ່ງຮູບຮມໝູນແລະກູ່ໝາມ

(๓) ເມື່ນນຳຂໍ້ມູນທີ່ກວດການອັນເປັນການສົ່ງຂອງຮາກສາ ຈຶ່ງຄົນໄດ້ເກີນຮັບພວກຄູ່ໃນຕຳແໜ່ງ
ໄປເຊື້ອ໌ເພື່ອເກີດປະໂຍ່ນແກ່ເອກະນຸ. ທີ່ໃນຮ່າງການຕໍ່າມແນ່ງແລະເມື່ອເໜີ້ນຈາກຕໍ່າມແນ່ງ

(๔) ມີຈິຕສາຮານແນະ ຈົດຈາສາ ແລະ ອຸຟິຕັນປົງປັບປຸງທີ່ເກີດປະໂຍ່ນສ່ວນຮັມຂອງປະເທດກາສີ
ແລະຄວາມຝາສູກຂອງປະເທດກາສີໄດ້ຮັບ

(๕) ປົງປັບປຸງທີ່ທ້າຍຄວາມຮັບຜິດພາບໂດຍມູນໝາຍໃຫ້ທຸກການສູນໃສ່ຄົມລູ້ຈ່ານກັນຢ່າງເປົ້າຮັມ
ພາສູກ ແລະສາມັກຕີປ່ອຂອງອາຍ

ໜີ້ດີ ๙ ສາມາຝິກສາກາທ້ອງຄົນພຶກປົງປັບປຸງທີ່ທ້າຍມູນໝາຍສົ່ມຕົວທີ່ຂອງການ ໂດຍອ່ານນີ້ຍິດຕ້ອງດໍາລົງດັນ
ຕັ້ງຕ່ອງປິບ

(๖) ບົງປັບປຸງທີ່ອ່າຍາກເລີ່ມກຳສັກຄາມສາມາດໂຄຍ່ມໝາຍຄົມລົມດູທີ່ຂອງການ ທີ່ມີຄູ່ຄາພ ໂປ່ງໆຂໍ
ແລະອົງຕະວາລສອບໃຫ້

(๗) ປົງປັບປຸງທີ່ກວ່າມກູ່ໝາຍແລະຮະເວີບແບບແນ່ນຂອງຫາງຮາກສາ ໂດຍຄົນນີ້ສົ່ງຄົບປະໂຍ່ນ
ຂອງປະເທດກາສີແລະປະເທດກາສີເປັນສຳຄັນ

(๘) ອຸຟິຕັນກາແກ່ຮາກສາ ໄນເປີຍຕັບວັດລາຮາກສາກວ້າປະກອບຮູບກິຈທິບ່າຍກະທຳການອັນເປີ
ເພື່ອປະໂຍ່ນບໍ່ອ່ານດົນເອງທີ່ມີຜູ້ອື່ນ

(๙) ເອົາໃຈໄສ່ຖຸກໍ່ລູ່ແລະຮັບພົງເຮືອງກາວຮັບອຸ່ນຫຼຸກໜີ້ຂອງປະເທດກາສີແລະຮັບຫາຫາງໜ່າຍເຫຼື້ອ
ອ່າຍາກເຮົ່ານັ້ນແລະເຫັນກັນ

(๑๐) ຮັກຍາດຄວາມສັບາລ່ອຮາກສາ ເວັນດີເປົ້າການປົງປັບປຸງທີ່ກວ່າມກູ່ໝາຍ

(๑๑) ວ່າງໝາຍທີ່ສັນນີ້ຂອງຮາກສາແລະໃໝ່ທີ່ມີຂໍ້ມູນຂອງຮາກສາໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຕົ້ນ
ອຍ່າງປະຫຍັດ ຕຸ່ມມີຕ່າງໆ ຮະມັດຮະວັງມີໄຫ້ເສີຍຫາຍທີ່ມີສິ່ນເປົ້ອງໄດ້ປົມຈຳເປັນ ແລະໄມ່ນຳໄປເຊີ້ນພົວປະໂຍກຕະ
ຂອງການເອັນຫຼືຜູ້ອື່ນ

ໜີ້ດີ ๘ ສາມາຝິກສາກາທ້ອງຄົນພຶກປົງປັບປຸງທີ່ອ່າຍາກເປັນຮັມແລະໄປເສືອກນົງປົງປັບປຸງທີ່ ໂດຍອ່ານນີ້ອັບ
ຕໍ່າມດໍາລົງດັນ ດັ່ງຕ້ອນປິບ

(๑) ປົງປັບປຸງທີ່ເຫັນກັນທີ່ຫຼັງຄວາມທີ່ຍໍ່ຮັມ ເສຍອາກ ເຫັນເຫັນມີປົງປັບປຸງທີ່ ແລະໄມ່ເສືອກປົງປັບປຸງທີ່
ໄດ້ການໃຫ້ຄວາມເຊື້ອສົກທີ່ອໝາມສົ່ມພັນຮ່ວມຕົວ ທີ່ຮັບເຫຼຸມຄົມຂອງຄວາມແຕກຕ່າງໆ ຫາງເຊື້ອຫາຕີ ດິນກຳເປີດ
ສາລະນາ ເພີ້ມ ເພີ້ມສະຫະ ລາຍ ຄວາມພົກການ ສາມພາກທັງກັນ ສຸຂາພາກ ຫຼືອສອນນະຫາງເສດຖະກິດ
ທີ່ມີສັ່ນຄົມ ຮວມທີ່ມີຄາງພັກດີຕີຄົມຈາຍເປັນນຸ່ມຍູ້ຍົງ

(๒) ປົງປັບປຸງທີ່ອ່າຍາກ ຜູ້ຮ່ວມງານ ແລະຜູ້ເກີຍຂໍ້ອ່ອກປ່າຍໄຫ້ເກີຍຮົດ

(๓) ໄນໄກສຳນັກຂອງກະທຳການເປັນລົມນາຝິກສາທ້ອງຄົນເຫັນໄໝໄປກ້າວກາຍ ຫຼືອແທກແຍງ
ການປົງປັບປຸງຮາກສາ ການດໍາເນີນຈານ ການບວດຈຸ ແຕ່ງທີ່ ໂຍກັ້ຍ ໂອນ ເສືອກຕຳແໜ່ງ ເສືອກເຈັນເຫຼື້ອນ

ແລະການຕໍ່າເນີນການທາງວິນຍ້າທີ່ອາກໃຫ້ຈາກຕໍ່າແນ່ນຂອງຂ້າງກາງອີເມວິດໍາແນ່ນທີ່ອເວີນເດືອນປະຈຳພົນກະນຳ ທີ່ຮູ້ອຸລາຈຳຂອງໜ່ວຍຮາຍການ ນໍາວ່າຍາເນ່ວຍຈົກຈົງ ຮູ້ລົງລາກົງ ທີ່ອົກຈາກກົງທີ່ຮູ້ຕົດຫຸ້ນໄໝກູ່

(ດ) ໃນບິນຍອມໄຟຄຸ່ມຮັສ ຢູ້ຕື່ສົນທີ ບຸກຄລິນິກອບຄວັງ ທີ່ອົງດີ່ກົດກັວກາຍ ທີ່ອຸນທຽກແຍ້ງການປັບປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ ທີ່ອຸນທຽກແຍ້ງ

(ດ) ປົກປັບປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍທີ່ຕື່ອດຕ່າງໆ ທີ່ກົດກັວກາຍທີ່ກົດກັວກາຍທີ່ກົດກັວກາຍ ແລະຫຼັບຫຼັນພົມກົດກັວກາຍ ໂດຍໄຟເລືອກປົກປຸດ

ໜີ້ ၁၁ ສາມາຝຶກສາທ້ອງກົດກັວກາຍທີ່ກົດກັວກາຍ ປົບປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ ໂດຍອຸນທຽກແຍ້ງການປັບປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ ທີ່ກົດກັວກາຍທີ່ກົດກັວກາຍ ທີ່ກົດກັວກາຍທີ່ກົດກັວກາຍ

(ດ) ຮັກເຊາງຮັບຮັບໃຫ້ຕື່ອດຕ່າງໆ ນ້ຳມາໃຫ້ຮັບຮັບໂຫຼວາທ ໜ້ຳກັບປັບປຸດຍຸ້າຂອງມະຄດຮູ້ກົງພອເພີຍ ແລະຫຼັກສົ່ງອານາຈານສານາມາໃຫ້ໃນການຕໍ່າເນີນຫຼື

(ດ) ເປັນແບບຂ່າຍທີ່ດີໃນການເບີນຄາມເມືອງດີ ຕ້ອງການເຄາກພແລະປົກປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ

(ດ) ປົກປັບປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ ຕຸພຮ່ອຮ່ວມ ພະຍົບສົດຮ່ວມ ທີ່ກົດກັວກາຍ ແລະໂດຍຫັນທີ່ກົດກັວກາຍຮັບຜິດຫຼັບຄ່ອດສາຫະລັບ

(ດ) ເປັນແບບຂ່າຍທີ່ດີໃນການຮັກເຊາງນບຮ່ວມເພີມປະເທັດແລະ ວົມນະຮ່ວມຫຼັກຕິກຳ ຮວມທີ່ກົດກັວກາຍຮັບຜິດຫຼັບຄ່ອດສາຫະລັບ

(ດ) ເຄາກພແລະໄປລະເມີດສີທີ່ແລະເວີກາພຂອງຜູ້ອື່ນ ໄປແສດງກົງຫາທີ່ອື່ນໃຫ້ກາຈາ ອັນໄປຄຸກາພວັດຫຼາຍ ທີ່ອື່ນໄສຮ່າຍທີ່ອື່ນເສີ່ມປັບຄວດໃຈ

(ດ) ວົງຄະນໄໄດ້ເປັນທີ່ເຂົ້າດີອົກຮັບຮາຍຂອງປະຫາວັນ ແລະຮະວັດຮ່ວມໃຫ້ການປະກອບວິຫາມີພະຍົບສົດຮ່ວມ ທີ່ກົດກັວກາຍຮັບຜິດຫຼັບຄ່ອດສາຫະລັບ

(ດ) ໄປຮັບຂອງຫຼັກ ຂອງກຳນົດ ຫົວພົບສິນ ຫົວບະໂໄນໝື່ນໄຟຈາກບຸກຄລິນິ ແລະຈະຕື້ອງດູແລ ໄປຄຸ່ມຮັສ ຢູ້ຕື່ສົນທີ ທີ່ອົກຄລິນິກອບຄວັງຂອງຫຼັກປົກປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ ມີລັກຍົນະເປັນກາງ ດົກທະບຽບການຮັບຮ່ວມຈະຮັບຮ່ວມຈະການແລະການຮັບທີ່ມີບັນຫຼຸງຫຼັກທີ່ກົດກັວກາຍໄໝໄດ້

(ດ) ໄປກະທຳການອັນມີລັກຍົນະເປັນກາງລວງລະມີດອົກຄາມທາງເພດ ຈົນເປັນເຫດຖືກໃຫ້ຜູ້ງົກກະທຳໃຫ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນເລີຍຫາຍ ທີ່ອກຮະທບຕ້ອການປົກປຸດຫັນທີ່ໄດ້ຜູ້ງົກກະທຳ ອູ້ມີມາກະຈຳບໍລິມັດຕ້ອງຍອມຮັບໃນການຮັກເຫັນ ແລະໄມ່ໄດ້ການສົມພິນທີ່ກົດກັວກາຍທີ່ມີຕົວບຸກຄລິນິ ມາເປັນເຫດຖືກທີ່ກົດກັວກາຍໄໝໄດ້

(ດ) ໄປກະທຳເຮົາໃຫ້ກາງລັບລັບແຜ່ຜູ້ປະພັດທິພິດກູ້ມາດ ຜູ້ມີອື່ນພື້ນ ທີ່ອົງດູ້ມີຄວາມປະພັດທິ ທີ່ອົມມື້ນໃນທາງເລືອມແສຍ ອັນຈາກຮະຫບກະເຫຼືອຕ່ອຄວາມເຂົ້າດີອົກຮັບຮາຍຈົດປະຊາບ

ໜີ້ ၁၂ ສາມາຝຶກສາທ້ອງກົດກັວກາຍທີ່ກົດກັວກາຍໄວ້ແລະປົກປຸດຫັນທີ່ກົດກັວກາຍ ຂ້ອປັບກາງປະຫຼາມສາກົນທີ່ກົດກັວກາຍ ແລະມີຫຼັງອົງທີ່ປະຫຼາມໂຄບເຄຣົດ ໂດຍອ່ານັ້ນອົງທີ່ກົດກັວກາຍ ຕັ້ງຕອໄປ໌

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องกล้าเป็นหัวด้ามหัวใจในสิ่งที่กฎหมายกำหนด ยึดมั่นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานคุณธรรม ๑๒

(๓) สมมติว่ากิจกรรมที่ต้องดำเนินการพิสูจน์ เรื่องก้ามส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แผลงฤทธิ์และไม่เจ็บปวดอันไม่ควร บล็อกจะเป็นการชูมิน ให้เป็นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายบ้ายสับเปลี่ยน หรือนำเอารือห์เป็นที่จำกัดภัยและก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลที่สาม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์

(๕) สมาชิกกลุ่มที่องค์กรอุตสาหกรรมให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการตรวจสอบต่อเวลาและต้องรับผิดชอบการประชุมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ อีกต่อไป

(๖) สมำชีກສາທ່ວຍຕົນຕ້ອງພິຈາລະນາຢ້ອມບັນຫຼວດ ປັດຕິ ກະຊ້າ ເຊື້ອເຮືອຮ້ອກຫຼຸກທີ່ເປັນປະໂຍດນໍາຕໍ່ຫຼັກຄົນ ປົກເກາະຫຼືແຂປະເກາະ ສ່ວນຮວມໂຄຍພື້ນ

(๙) ຄົນເຊື້ອສກວາຫ້ອງເຖິງຕໍ່ອັງທິພາບພາແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບປັບປຸດຄລິທຳຮູ່ຕໍ່ແກ່ໄຕຕະມະບໍ່ພົບຜູ້ຂອງຈາກໝາຍ ໂດຍກຳນົດກັນຄວາມຮູ່ ຄວາມສາມາຮວກ ແລະພວດີກໍາຮຽນການຈົບປັດຮົມເພື່ອປຸດຄລິທຳສາງຫຼາຍ

(๘) สมาชิกสภาร้าห้องเรียนต้องอบรมรู้เรื่องการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลลูกนักเรียน
มิให้มีการกระทำใดๆ ก็ ยันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภาร้าห้องเรียน หรือความประพฤติเดชธรรมส่วนตัวของบุคคลนักเรียน

(๑๐) สมาชิกสภากำกับดูแลต่อไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๑๖) สมาชิกภาคท่อเริ่มน้ำใต้ทราบถึงข้อเท็จจริงพิจารณาทำให้ต้นฉบับคุณสมบัติหรือมีสักข์และต้องห้าม ให้สมาชิกสถาบันนั้นเข้าร่วมงานภาครัฐท่องเที่ยวในประเทศฯ

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภាដองค์นี้จะปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของสภាដองค์นี้ เพื่อให้การตรา
ข้อบัญญัติท่องเทิน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่าย
งบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด หมายความ ด้วยความต้องกับบุคคล สภាដองค์นี้เป็นผู้ทรงอำนาจและความเสียหาย
ทางจริยธรรม ภัยลัษณะ ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภัยเป็นภัยจากท่องเทิน ศักดิ์ประวัติธรรม
และกรอบเมือง และภารกิจประจำเดือนเดือน เป็นประเพณีสากลของปวงชนชาติในท้องถิ่นและอาชีวะ

หน้า ๑๖

ເລີ່ມ ຕະລ ຕອນພິມໂຮ ແກ ສ

ຮາຍກົງຈານບົກຊາ

ນ ມັງກອນ ໂດຍ

ຂໍ້ອ ແລ ໂ້າວຸຄຄລ ຊ້າງກາງ ແນກງານ ສູກສ້າງແລະຜູ້ປົງປັດງານຕື່ນທີ່ສ່ວາຫ້ວຍໃນແຜ່ງຕົ້ງເບີນ
ຄົມະກຣມກາຣ ຄົມະວຸກຮຽມກາຣ ແລະຄົມະທໍາງານເກີໂກປົງປັດກາມປະມາລຈີ່ຍອດຮມນີ້ຕ້ອງ
ຟ້ມ ດາ ໃໄໝປັດກາຮ່ວມທຳຫ່ຽວກ່າງກາຮາມປະມາລຈີ່ຍອດຮມນີ້

ປະກາດ ດ ວິ.ມີ. ອ ມີນາຄນ ພ.ສ ໂດຍ

ພລເວກ ອຸ່ນພງ໌ ເກົ່າວິນຕາ

ຮັມນຕີວ່າກາຮກະຫວ່ວມທຳຫ່ຽວກ່າງກາຮາມປະມາລຈີ່ຍອດຮມນີ້

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลกฎหมายเด็กงานท้องที่อยู่อาศัย

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บุหศัคราช ๑๔๐๓ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเป็นหนี้เบี้ยมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๖๘. ๑๔๐๓ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเรียกว่าสิ่งที่สำคัญยิ่งที่จะต้องประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจประนวลด้วยธรรมของรัฐ

ตามที่ได้เสนอจดหมายมาไว้มาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติเรื่องเบี้ยประทางงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตราห้ามห้ามทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบべきประเพิ่บคณานครและการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักภูมิที่การดำเนินการ
ประมวลจริยธรรม ซึ่งกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้นการมาตราฐานทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม
พัฒนาส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นหลักภูมิที่การประพฤติปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ประธานนิร��กิจ “ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลล้วนที่องค์กร”

๔๙๖ ๓ ประชุมต่อที่ห้องรับแขก ห้องน้ำอันดามัน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๕๖๙

“พนักงานส่วนห้องเรียน” หมายความว่า ผู้ราชการกรองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานโรงเรียนพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีบ ที่ไม่กฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมกับพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครอง ส่วนห้องเรียน แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร นักลูกกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระบบเบี้ยบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และภาระงานภายนอกที่ระบุไว้ในบัญชีรายรับรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า อธิบดีการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งมีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ที่จัดตั้งขึ้น คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่มาบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางฝ่ายงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการหน้างานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการชั้น品位และภาระหนัก ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระบบเบี้ยประรำที่จัดตั้งโดยรัฐบาลและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และกฎหมายภาคใต้ด้วยระบบที่จัดตั้งโดยรัฐบาลและบุคลากร กทม. และกฎหมายภาคใต้ด้วยระบบเบี้ยประรำที่จัดตั้งโดยรัฐบาลและบุคลากร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติตามเพื่อรักษาจิตสาธารณะ ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) มีด้วยในสุภาพน้ำหนักของประเทศ ซึ่งได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหาปัญญา สถาบันพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข โดยมีคุณลักษณะ ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในการอุทิศส่วนร่วมอันดีและเหตุนั้นรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง率直โปรตุรมาตามกฎหมาย และพากเพียบด้วยความจริงใจ โปรตุร และมีจิตสำนึกรักภารกิจ

(๓) ภักดีต่อสิ่งใด แต่ไม่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) ติดต่องานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เผ่า อาชญาภาพทางกาย ส่วนของบุคคลหรือฐานทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและคำแนะนำที่มีความหลักประกัน ของกระทรวงศึกษาธิการเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) มีความนิรนามภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(ຕ) ສູງເຄື່ອງຈາແລະໄຟ້ທີ່ຫົວໜ້າສືບຂອງທະນາຄານຍ່າງປະຫຍັດ ຄຸ້ມຄໍາ ແລະນີ້ຕະຫຼວງ
ໄປໄໝເກີດຄວາມເສີ່ຫາຍ

(ລ) ຕ້ອງປົງປັບຕົວໃໝ່ທີ່ຕ້ວຍຄວາມສຸກາພ ເຊີຍບໍລິຍ ແລະມີວິທາຍາຕັ້ງກືດ

(ໆ) ມູ່ບໍລິການປະຫາພຸນ ແລະກຳປູ້ຫາຄວາມເດືອດຮ້ອນຂອງປະຫາພຸນ ຕ້ວຍຄວາມ
ປິນຮຽນ ຮວມເຮົາ ເສັ່ນອົກາດ ແລະເຕັມພຶກຕົ້ງຕົ້ງຮົວມາເປັນນຸ່ມຍົງ

(ຖ) ຈົດກຳທຳບໍລິການລາຄາຮາດລະ ແລະກົດກອງສາຫະລາຍະ ຕ້ອງກຳນົດຕື່ອງມູນາພື້ຈົກ
ທີ່ເປັນມີຄວາມສືບແຜ່ເຫດລືມ

(ທ) ໄກສ້າໂຄງກູສ່າງສາງຕາມເຫຼືອເທິ່ງຈົວັງເປົ້າປະຫາພຸນອັນອຸປີໄລຄວາມຮັບຜິດໝອບຂອງຕະນ
ອໍາຍ່າງດູກຂ້ອງຕະຫຼາມຕົ້ນແລະໄມປົດເປົວນ

(ນ) ວິດເຊຸ້ວແລະຫຼັນາຕານເວັດວາກ່າວຕ່ວເມືອງ ເພື່ອເພີ່ມຄືດຄວາມສາມາດໃຫ້ກັບຄອງຕົກ
ປາກຄອງສ່ວນທີ່ອີ້ນອຍາງຍິ້ງຍືນ

(ນ) ໄນກະທຳການອັນມີສັກໝົນຂເປົ້າກາຮູ້ຕົ້ນຮ່ວມຫວາງປະໂຫຍດສ່ວນບຸນດຸກ
ກັບປະໂຫຍດສ່ວນຮ່ວມ

(ນ) ຕ້ອງປົງປັບຕົວຕາມປະມາລຈົວັງຮຽນອ່າງຫຍຸງໄປກະຈາກ ແລະໄໝກະທຳການເສີຍ
ປະມາລຈົວັງຮຽນເຊື້ອງ

ໜ້ອ ៥ ທ່ານພົນການສ່ວນທີ່ອີ້ນຜູ້ຕະຫຼາມຕ້ອງຢືນຢັນວ່າຕ້ອງເຊື້ອກືອ້າຫົວໜ້າປົງປັບຕົວ
ຕາມກູ້ມາຍຫຼືອ້ອະຫັດຕັ້ງລືນໃຫ້ກິ່າຫັນໄວ້ໄດ້ແລ້ວ ໂອກຈາກຈະຫຼອງຮັກຍາຈົວັງຮຽນຕາມປະກາດນີ້ແລ້ວ
ຈະຕ້ອງຢືນເນັ້ນໃນຈົວຍາບຮຽນວິທີພື້ນົດຕ້ວງ

ໜ້ອ ៥ ການຈົ່າຕໍ່ກຳກະບັນກາຮັກໝາຈົວັງຮຽນ ແນວທາງກາຮູ້ຕົ້ນທ່ານີ້ກຳໜັດຈົວັງຮຽນ ເພີ່ມເຕີມ
ຈາກປະມາລຈົວັງຮຽນ ທີ່ສອດສື່ອງແໜ້ນລົມແກ່ບໍ່ຫາກກາຮູ້ຕົ້ນທີ່ມີສັກໝົນແດພາຍຂອງແຄລະວອກຄໍກ
ປາກຄອງສ່ວນທີ່ອີ້ນ ແລະແນວທາງກາປຽບທຸກປົງປັບຕົວຕາມປະມາລຈົວັງຮຽນພົນການສ່ວນທີ່ອີ້ນ
ຮ່ວມທີ່ຫຼັກເບີນທ່ານໃນການບໍ່ຫາກກາຮັກໝາຈົວັງຮຽນໄປໃໝ່ໃນກະບັນກາຮັກໝາຈົວັງຮຽນ ໄພີ່ເປັນໄປຕາມທີ່
ຄົນຮຽນການມາຮຽນການບັນດຸກຄລສ່ວນທີ່ອີ້ນກຳນົດ

ໜ້ອ ៥ ໄກສ້າການຮັກໝາຈົວັງຮຽນຕົ້ນ

ໜ້ອ ៥ ໄກສ້າການຮັກໝາຈົວັງຮຽນການບັນດຸກຄລສ່ວນທີ່ອີ້ນ ລັກຂາກາດຕາມປະກາດນີ້
ແລະນີ້ສ່ວນທີ່ຄວາມແຂວງໃຈຂະໜັງຫຼັງກິດກັບກາຮັກໝາຈົວັງຮຽນຕົ້ນ

ປະກາດ ປ ວັນທີ ๕ ພຸດສິກາຍນ ພ.ສ. ๒๕๖๔

ພົງທີ່ໃໝ່ມ ກາສູດຕິ

ປະການກຽມການມາຕຽນການບັນດຸກຄລສ່ວນທີ່ອີ້ນ