

รายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงแก้ว อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่และขั้นตอนปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบต่องานนั้นๆ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับมอบและงานของกองฝ่ายอื่นๆ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้องและชัดเจนและจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าของงานที่ได้รับมอบรับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	-งานเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. มีการติดตามและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพ ทั้งในงานที่ได้รับมอบโดยตรงและงานในส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้อง พร้อมทั้งจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างแม่นยำ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. การมีคู่มือปฏิบัติงานและการตรวจสอบที่ชัดเจน ช่วยสร้างระบบการทำงานที่ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลให้ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของ อบต. ให้ดีขึ้น</p> <p>๓. เมื่อบุคลากรมีความรู้และขั้นตอนงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจและบริการประชาชนได้</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>		-สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook, Instagram และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. มีระบบการติดตามและตรวจสอบสถานะข้อมูล (Update) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ประชาชนสืบค้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดหาและจัดระเบียบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของรัฐได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายช่วยลดการปิดบังข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ประชาชนสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลราชการได้ด้วยตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดภาระในการต้องเดินทางมาติดต่อสอบถามที่สำนักงานด้วยตนเอง</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแนวทางของ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีประสิทธิภาพ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้	<p>๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเปิดเผยข้อมูล สถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถใช้ตรวจสอบได้</p> <p>๒. หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดโดยพิจารณาจากทะเบียนคุม ทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p>	-งานเจ้าหน้าที่ -งานนิติการ -งานพัสดุ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อบันทึกข้อมูลและสถิติการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ (งานพัสดุ งานนิติการ และงานเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัดโดยพิจารณาจากหลักฐานการใช้งานในทะเบียนคุมและทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓. สร้างแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเบิกจ่ายและดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. การมีระบบทะเบียนคุมที่ตรวจสอบได้ ช่วยป้องกันการรั่วไหลหรือการสูญหายของทรัพย์สินราชการ และลดโอกาสในการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างผิดประเภท</p> <p>๒. เมื่อมีการกำกับดูแลและบันทึกสถิติการใช้งานที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อใหม่ที่ไม่จำเป็น</p> <p>๓. ระบบข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ช่วยให้เทศบาลมีความพร้อมเมื่อถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. หรือ ป.ป.ช.)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น เนื่องจากมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ชัดเจน</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ แผนงบประมาณรายจ่าย และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อความสะดวกและเข้าถึงได้</p> <p>๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้รับรู้และเข้าใจ ผ่านการประชุมประจำเดือน</p>	<p>-งานพัสดุ -กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. ประกาศแผนงบประมาณรายจ่ายและรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>๓. ใช้กลไกการประชุมประจำเดือนในการชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปความก้าวหน้าของงานพัสดุ เพื่อให้เกิดการรับรู้และตรวจสอบภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การเปิดเผยแผนและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดผ่านสื่อออนไลน์ ช่วยสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ประกอบการและลดข้อสงสัยจากภาคประชาชน</p> <p>๒. เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในข้อบัญญัติงบประมาณ ส่งผลให้การเบิกจ่ายและการดำเนินโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. การชี้แจงผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือนช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างทันท่วงที</p> <p>๔. การดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่ช่วยให้เทศบาลมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับที่น่าพึงพอใจ</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>กำหนดบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร ทุกระดับ ให้ ครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม และให้การ ปฏิบัติงาน และการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับ บัญชาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ประกาศหลัก เกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๒. บริหารงานบุคคลจัดทำ แผนและดำเนินการนโยบาย งานบริหารงานทรัพยากร บุคคลเรื่องการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน จ้างอื่นๆ ตามระเบียบที่ กำหนด</p> <p>๓. แผนพัฒนาบุคลากรให้ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน หัวข้อหลักสูตรตรงสายงาน ของตัวเองเพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมบุคลากรอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีการประกาศ หลักเกณฑ์และมาตรการที่ชัดเจน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานและการใช้ดุลยพินิจ ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแผนและดำเนินการสรร หา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ/ พนักงานจ้าง โดยยึดถือระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อให้ได้ บุคลากรที่มีคุณภาพและโปร่งใส ในทุกขั้นตอน</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่ตรงกับสาย งาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและ สมรรถนะในการปฏิบัติราชการ อย่างสม่าเสมอ</p>	<p>๑. การมีแนวทางควบคุมการใช้ดุลย พินิจที่ชัดเจนช่วยป้องกันการเลือก ปฏิบัติ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิด การทุจริตในกระบวนการทำงานทุก ระดับ</p> <p>๒. การสรรหาและแต่งตั้งที่เป็นไป ตามระเบียบ ช่วยสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับบุคลากร (Merit System) ส่งผลให้องค์กรได้คนเก่ง และคนดีมาทำงานอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ผลจากการส่งเสริมการอบรมตาม สายงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มีความ เชี่ยวชาญในหน้าที่ สามารถปฏิบัติ ราชการได้อย่างมีอาชีพและลด ข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมาย</p> <p>๔. การประกาศหลักเกณฑ์ให้ บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเปิดเผย ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับ เทศบาลในฐานะองค์กรที่ยึดหลัก คุณธรรมในการบริหารงาน</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>จัดทำแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบให้ครบถ้วน และชัดเจนตรงไปตรงมา</p>	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และนำผลไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและชี้แจงแนวทางปฏิบัติติดตามผลในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานระยะยาวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. นำผลการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) มาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. นำข้อมูลจากช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาประมวลผลเพื่อกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ตรงจุด และเผยแพร่มาตรการต่างๆ ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และข้อร้องเรียนช่วยให้เทศบาลสามารถแก้ปัญหาการทุจริตได้ที่ต้นเหตุ และลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้จริง</p> <p>๒. การชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีความตื่นตัวและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์</p> <p>๓. การนำข้อร้องเรียนมาปรับเป็นนโยบายและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน แสดงถึงความใส่ใจและความโปร่งใสในการแก้ปัญหา ส่งผลให้ภาคประชาชนมีความมั่นใจต่อการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p>